

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей»
662830, Красноярский край,
Ермаковский район,
поселок Ойский,
переулок Майский, дом – 3.

Телефон: 8 (39138)31447

ПРИКАЗ

От 10.02.2023

№ 25-ОС

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Ойский детский сад» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 01).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 02).
4. Утвердить план-график мероприятий по подготовке учреждения к введению ФОП ДО (приложение 03).
5. Утвердить дорожную карту по изучению и введению ФОП ДО (приложение 04).
6. Рабочей группе обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

«Ойский детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно – речевому направлению развития детей» _____ Т. В. Кучинская



С приказом ознакомлены:

Бушуева Е.Е.Бушуева
Зыкова К.А.Зыкова
Иванова А.В.Иванова

Положение рабочей группы по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Ойский детский сад» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Ойский детский сад» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

**Состав рабочей группы по приведению
ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Кучинская Т. В. - заведующая

Члены рабочей группы:

1. Зыкова К. А. - воспитатель.
2. Иванова А. В. - воспитатель.
3. Бушуева Е. Е. - воспитатель.

Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом - графиком, Дорожной картой, утвержденными настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органами государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МБДОУ «Ойский детский сад»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработка и утверждение Дорожной карты по реализации направлений ФОП	Февраль	Заведующий, рабочая группа	Приказ о б утверждении
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Весь год	Заведующий	Дополнительные документы, регламентирующие деятельности учреждения по внедрению ФОП

2. Кадровое обеспечение

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить	Апрель – июнь	Заведующий	Приказ, документы

педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО			о повышении квалификации
---	--	--	--------------------------

3. Методическое обеспечение

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
---	---------------	---	------------------------

4. Материально-техническое обеспечение

Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	весь период	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП ДО
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников ДОУ	весь период	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООЛ с требованиями ФОП
Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	весь период	Заведующий	Оснащенность ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями. художественной литературой
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	весь период	Заведующий	Расширение возможностей доступа пользователей к банку педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
--	----------------	---	-----------

Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 01.09.23	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информационный стенд
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	по мере необходимости	Заведующий, рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	весь период	Заведующий, рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО

**Дорожная карта по изучению и введению ФОП ДО в
МБДОУ «Ойский детский сад»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Февраль	заведующий, рабочая группа	создание и определение функционала рабочей группы
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Февраль	заведующий, рабочая группа	система мероприятий, обеспечивающих введение ФОП ДО
3	Изучение нормативноправовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	апрель-май	заведующий, рабочая группа	поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
4	Приведение нормативной базы ДО в соответствии требований ФОП	по мере необходимости	заведующий, рабочая группа	приведение в соответствие локальных актов ДО
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Апрель	заведующий	система мероприятий, обеспечивающих введение ФОП ДО
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке	апрель-август	заведующий, рабочая группа	Приведение в соответствие локальных актов
	основной образовательной программы в соответствии с ФОП			

7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требований ФОП ДО)	апрель-май	заведующий, рабочая группа
8	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности	август	заведующий, рабочая группа

1.Кадровое обеспечение

1	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	апрель	заведующий, рабочая группа	повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
2	Обеспечение профессиональной переподготовки	апрель-август	заведующий, рабочая группа	поэтапная подготовка педагогических и

	специалистов по внедрению ФОП ДО			управленческих кадров к введению ФОП ДО
3	Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО

4	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май	заведующий, рабочая группа	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения
3.Методическое сопровождение				
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания соответствия с ФОП ДО
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	апрель-май	заведующий, рабочая группа	
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП До	апрель-август	заведующий, рабочая группа	
4	Разработка и утверждение основной	май-август	заведующий, рабочая группа	

	образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП			
4.Информационное обеспечение				
1	Изучение содержания ФОП	апрель	заведующий, рабочая группа	повышение профессиональной компетентности педагогических работников
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создание плана корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	апрель-май	заведующий, рабочая группа	повышение профессиональной компетентности педагогических работников

3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах в сети Интернет	постоянно	заведующий, рабочая группа	создание банка ссылок на сайте ДОО
4	Ознакомление родительского сообщества с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 года	постоянно	заведующий, рабочая группа	информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
5	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	апрель	заведующий, рабочая группа	

5. Материально-техническое обеспечение

1	Обеспечение оснащённости ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	апрель-август	заведующий, рабочая группа	Определение необходимых изменений в оснащённости ЛОО с учетом требований ФОП ДО
2	Определение учебнометодических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	
3	Обеспечение предметноразвивающей среды учреждения соответствии требованиями ФОП ДО	апрель-август	заведующий, рабочая группа	