

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»
662830, Красноярский край,
Ермаковский район,
посёлок Ойский
переулок Майский, дом 3

телефон: 8(39138)31447

ПРИКАЗ

От 13.01.2017 года

№ 10 -ОС

Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

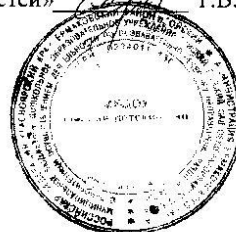
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива (приложение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»;
2. Казанцевой Н.Б., старшему воспитателю разместить приказ на информационных стендах образовательного учреждения и на официальном сайте дошкольной организации в сети « Интернет»;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

«Ойский детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей»

 Т.В.Кучинская




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»
662830, Красноярский край,
Ермаковский район,
посёлок Ойский
переулок Майский, дом 3

телефон: 8(39138)31447

Принято:
на общем собрании МБДОУ
Протокол № 01 от 13.01.2017г



Утверждаю
Заведующий МБДОУ

 Т.В.Кучинская
Приказ № 10-ос от 13.01.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. *

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса в финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Общее собрание трудового коллектива:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ, образовательную программу;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда; определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ; ^ вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке с государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по

устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МБДОУ.

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.1. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и поведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Очередное общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

- Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом, родительским собранием
- через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогов, родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов Учреждения, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего Собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и родительского комитета МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность):

повестка дня;

ход обсуждения вопросов:

предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью